

Znak sprawy: MUZ.261.12.2026.AS

Umowa nr

zawarta dnia 2026 r. pomiędzy:

Państwowym Muzeum na Majdanku, ul. Droga Męczenników Majdanka 67, 20-325 Lublin, wpisanym do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonym przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pod nr RIK 30/92 oraz do Państwowego Rejestru Muzeów pod nr DM-IV/PRM/14/98, posiadającym REGON 000276096, NIP 9460001052, w imieniu którego działa:

.....

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

....., z siedzibą:, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem, REGON, NIP /w przypadku wykonawcy będącego osobą prawną tj. spółką prawa handlowego/

lub

p. prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą, z siedzibą:, REGON, NIP /w przypadku wykonawcy będącego osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą/,

w imieniu którego działa: na podstawie pełnomocnictwa z dnia

..... roku

zwanym dalej „Wykonawcą”

łącznie zwanymi dalej „Stronami”

Umowa została zawarta po przeprowadzeniu postępowania na podstawie Zarządzenia nr DGM.021.16.2025 Dyrektora Państwowego Muzeum na Majdanku z dnia 02.12.2025 r. w sprawie wprowadzenia w Państwowym Muzeum na Majdanku Regulaminu udzielania zamówień o wartości poniżej 170 000 złotych netto.

Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy określone ustawą z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 z późn. zm.) zwaną dalej ustawą Pzp. Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, jej przepisy stosuje się, co do zasady, do udzielania zamówień publicznych oraz organizowania konkursów, których wartość jest równa lub przekracza kwotę 170 000 złotych.

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie konserwacji obiektu pochodzącego ze zbiorów historycznych Państwowego Muzeum na Majdanku, tj: tablicy z dyżurami kierowców, opisanego w wykazie stanowiącym Załącznik nr 1 do umowy, zwanego w dalszej części umowy Obiektem, wraz z opracowaniem dokumentacji konserwatorskiej.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1:
 - zgodnie z ofertą przyjętą przez Zamawiającego;
 - zgodnie z zaakceptowanym przez Zamawiającego programem konserwacji.
3. Przedmiot Umowy obejmuje:
 - 3.1. opracowanie dokumentacji konserwatorskiej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, normami i standardami, w szczególności zawierającej co najmniej:
 - 3.1.1. opracowanie programu prac konserwatorskich,
 - 3.1.2. sporządzenie dokumentacji powykonawczej (opisowej i graficznej) w wersji papierowej oraz wersji elektronicznej w postaci pliku zapisanego w formacie PDF, będącego dokładnym odwzorowaniem całej dokumentacji drukowanej począwszy od strony tytułowej do ostatniej strony łącznie z dokumentacją fotograficzną i ewentualnymi załącznikami,
 - 3.1.3. opracowanie zaleceń dotyczących warunków przechowywania zakonserwowanych obiektów
 - 3.1.4. dokumentację opisową i fotograficzną stanu zachowania obiektów przed i po ich konserwacji,
 - 3.1.5. program prac konserwatorskich,
 - 3.1.6. opis przebiegu prac konserwatorskich z uwzględnieniem zastosowanych metod, materiałów i technik,
 - 3.1.7. zalecenia dla Zamawiającego określające sposoby i metody sprawowania opieki nad obiektami;
 - 3.2 pełną konserwację muzealiów, w tym:
 - 3.2.1 zdezynfekowanie obiektów,
 - 3.2.2 wykonanie prac konserwatorskich obiektów,
 - 3.2.3 przygotowanie i właściwe zabezpieczenie zakonserwowanych muzealiów do przekazania Zamawiającemu.
 - 3.3 transport obiektów wraz z ubezpieczeniem z siedziby Zamawiającego do miejsca wykonania przedmiotu zamówienia i z powrotem z miejsca wykonania konserwacji do siedziby Zamawiającego.

- 3.4 przeniesienia na rzecz Zamawiającego majątkowych praw autorskich do wszystkich utworów w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2025 poz. 24 z późn. zm.), stworzonych na potrzeby realizacji przedmiotu Umowy, zwanych dalej Utworami na polach eksploatacji wskazanych przez Zamawiającego.
4. Prace konserwatorskie powinny zostać przeprowadzone w sposób, który zabezpieczy obiekty przed dalszymi zniszczeniami oraz podniesie ich wytrzymałość mechaniczną, co pozwoli na dalsze ich wykorzystywanie w celach dokumentacyjnych, badawczych i wystawienniczych. Konserwacja zostanie przeprowadzona w pełnym poszanowaniu dla materii oryginalnej.

§ 2

Termin realizacji Umowy

1. Termin realizacji przedmiotu Umowy przez Wykonawcę - od dnia podpisania umowy do dnia 1 grudnia 2026 r.
2. Potwierdzeniem wykonania przedmiotu Umowy opisanego w § 1 Umowy będzie podpisany i zaakceptowany przez Zamawiającego protokół odbioru potwierdzający:
 - 2.1. prawidłowe wykonanie konserwacji,
 - 2.2. przyjęcie dokumentacji konserwatorskiej, o której mowa w § 1 ust. 3 pkt 3.1.,
 - 2.3. zwrot obiektów, będących przedmiotem konserwacji.
3. Wzór protokołu odbioru stanowi załącznik nr 3 do Umowy.

§ 3

Obowiązki Zamawiającego

Do obowiązków Zamawiającego należy w szczególności:

- 1) protokolarne przekazanie Wykonawcy obiektów w terminie do 14 dni od dnia podpisania Umowy; wzór protokołu zdawczo-odbiorczego stanowi załącznik nr 2 do Umowy ,
- 2) udostępnienie Wykonawcy wszelkich dokumentów i informacji koniecznych do wykonania przedmiotu Umowy,
- 3) przystąpienie do odbioru końcowego przeprowadzonych prac oraz przyjęcia dokumentacji konserwatorskiej w terminie 7 dni od ich zgłoszenia do odbioru,
- 4) współdziałania z Wykonawcą w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu Umowy.

§ 4

Obowiązki Wykonawcy

1. Do obowiązków Wykonawcy w zakresie realizacji przedmiotu Umowy należy w szczególności:
 - 1) zapewnienie transportu obiektów z siedziby Zamawiającego do miejsca wykonania konserwacji oraz transportu powrotnego z miejsca wykonania konserwacji do siedziby Zamawiającego wraz z ubezpieczeniem;
 - 2) zapewnienie materiałów, sprzętu oraz innych urządzeń niezbędnych do wykonania przedmiotu Umowy,
 - 3) wykonanie przedmiotu Umowy przy użyciu materiałów własnych,
 - 4) właściwe i terminowe wykonanie Prac,
 - 5) wykonanie prac związanych z realizacją przedmiotu Umowy z należytą starannością i najlepszą praktyką zawodową, zgodnie z przepisami prawa, polskimi normami i zasadami oraz aktualnym poziomem wiedzy, z uwzględnieniem celu, któremu przedmiot Umowy ma służyć,
 - 6) dostarczenie Zamawiającemu dokumentacji, o której mowa w § 1 ust. 3 pkt. 3.1 Umowy w wersji papierowej (2 egzemplarze) i elektronicznej. Dostarczenie dokumentacji powinno nastąpić najpóźniej w dniu przekazania obiektów po konserwacji do siedziby Zamawiającego.
 - 7) zabezpieczenia obiektów we właściwych do tego celu opakowaniach,
 - 8) zabezpieczenie obiektów przed ich utratą, zniszczeniem, uszkodzeniem lub pogorszeniem stanu zachowania w okresie od wydania obiektów do ich zwrotu Zamawiającemu,
 - 9) w razie utraty lub zniszczenia obiektów Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty odszkodowania odpowiadającego wartości rynkowej obiektów w dniu jego ustalenia. Odszkodowanie nie może być niższe niż kwota określona w protokole przekazania obiektów jako wartość rynkowa obiektów,
2. Wykonawca zobowiązuje się z dokonać ubezpieczenia obiektów na czas ich dowozu do i z pracowni konserwatorskiej oraz na czas pobytu w pracowni konserwatorskiej do kwoty 10.000 zł. Po dokonaniu ubezpieczenia obiektów, Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie przesłać potwierdzenie ubezpieczenia do Zamawiającego drogą mailową.
3. W razie wyrządzenia szkody Wykonawca na żądanie Zamawiającego: będzie uczestniczył w ustalaniu rynkowej wartości utraconych lub zniszczonych obiektów i przedstawi Zamawiającemu propozycję naprawienia szkody.
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać konserwację objętą przedmiotem Umowy samodzielnie bez powierzania jej podwykonawcom.
5. Wykonawca poinformuje Zamawiającego o przebiegu prac, stanie ich zaawansowania, ewentualnych trudnościach.

6. Strony ustalają, że Zamawiający może w każdym czasie przeprowadzić kontrolę postępu i sposobu wykonywania przedmiotu Umowy.

§ 5

Odbiór przedmiotu Umowy

1. Strony ustalają następujący sposób odbioru przedmiotu Umowy:
 - 1.1 Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o gotowości do odbioru za pośrednictwem poczty elektronicznej (zbiory@majdanek.eu),
 - 1.2 Zamawiający przystąpi do odbioru obiektów oraz przyjęcia dokumentacji konserwatorskiej w terminie 7 dni od daty zawiadomienia o gotowości do odbioru, uzgadniając termin odbioru z Wykonawcą,
 - 1.3 z czynności odbiorowych zostanie sporządzony protokół odbioru końcowego, który zawierać będzie nadto ustalenia poczynione w trakcie odbioru.
2. Jeżeli w toku odbioru stwierdzone zostaną wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - 2.1. jeżeli wady nadają się do usunięcia, Zamawiający może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad lub dokonać warunkowego odbioru z podaniem terminu usunięcia wad,
 - 2.2. w przypadku bezskutecznego upływu terminu na usunięcie wad, Zamawiającemu przysługuje prawo usunięcia wad lub zlecenia ich usunięcia osobie trzeciej na koszt Wykonawcy. W takim przypadku Zamawiający ma prawo wstrzymania płatności i potrącenia rzeczywistego kosztu usunięcia wad z należności Wykonawcy z gwarancji,
 - 2.3. jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, lecz nie uniemożliwiają użytkowania przedmiotu Umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo obniżenia wynagrodzenia odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, estetycznej lub technicznej,
 - 2.4. jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu Umowy zgodnie z jego przeznaczeniem, to Zamawiający może żądać ponownego wykonania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę na jego koszt lub odstąpić od Umowy z winy Wykonawcy.

§ 6

Przeniesienie praw autorskich

1. Wykonawca, oświadcza, że z dniem przyjęcia przez Zamawiającego utworu w postaci dokumentacji konserwatorskiej przenosi na Zamawiającego wszelkie autorskie prawa majątkowe do tej dokumentacji oraz wszystkich innych utworów

w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o *prawie autorskim i prawach pokrewnych* (Dz. U. z 2025, poz. 24), stworzonych na potrzeby realizacji przedmiotu Umowy.

2. Przeniesienie majątkowych praw autorskich do dokumentacji oraz utworów, w tym stanowiących jej część następuje na poniższych polach eksploatacji:
 - 2.1. w zakresie utrwalania i zwielokrotniania – wszelkie dowolnie obrane techniki wytwarzania oraz powielania egzemplarzy (w tym technika drukarska, reprograficzna, zapis magnetyczny oraz technika cyfrowa, wprowadzenie do pamięci komputera, taśmy celuloide, video, dyskietki, CD-ROMy, DVD, nośniki magnetoptyczne i inne, wykorzystanie sieci internet lub innych sieci komputerowych);
 - 2.2. w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono – zwielokrotniania utworu lub jego części drukiem w prasie, magazynach oraz w opracowaniach książkowych, w tym także w opracowaniach zbiorczych, bez względu na formę wydania, wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
 - 2.3. rozpowszechnianie dokumentacji lub utworów stanowiących jej część poprzez jej wystawianie, odtwarzanie, wyświetlanie;
 - 2.4. prawo do elektronicznego komunikowania dokumentacji lub utworów stanowiących jej część publiczności (prawo do udostępniania w sieci teleinformatycznej - Internet);
 - 2.5. zwielokrotnianie dokumentacji lub jej części w postaci cyfrowej i wprowadzanie jej w tej postaci do obrotu;
 - 2.6. wielokrotne wykorzystanie dokumentacji lub utworów stanowiących jej część na potrzeby reklamy i promocji, oraz do realizacji innych celów, zadań i inwestycji Zamawiającego.
3. Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo własności wszystkich egzemplarzy dokumentacji konserwatorskiej.
4. Zamawiający nabywa prawo do udzielania zezwoleń na wykonywanie zależnych praw autorskich, w szczególności do udzielania zezwoleń na dokonywanie wszelkiego rodzaju opracowań dokumentacji oraz zezwoleń na rozporządzanie i korzystanie z tych opracowań.
5. Zamawiający nabywa prawo do udzielania zezwoleń na korzystanie z dokumentacji lub utworów stanowiących jej część.

§ 7

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Za realizację przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje maksymalne wynagrodzenie w wysokości: zł netto (słownie: zł) plus% podatku VAT tj. brutto w wysokości zł (słownie: zł).
2. Powyższe wynagrodzenie jest wynagrodzeniem całkowitym i obejmuje wykonanie usług konserwatorskich obiektów, opracowanie dokumentacji konserwatorskiej oraz przeniesienie na rzecz Zamawiającego majątkowych praw autorskich opisanych w § 6 Umowy.
3. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze/rachunku, w terminie do 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku. Przez prawidłowo wystawioną fakturę strony rozumieją fakturę wystawioną zgodnie z obowiązującymi przepisami, postanowieniami umowy oraz pozytywnie zweryfikowanym rachunkiem bankowym w wykazie podmiotów, o których mowa w art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT/rachunku jest protokół odbioru podpisany przez Zamawiającego bez zastrzeżeń.
4. Faktura dokumentująca realizację niniejszej umowy będzie wystawiana i przesyłana w formie faktury ustrukturyzowanej za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF) zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, z zastrzeżeniem ust. 8 i 9.
5. W przypadku gdy, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, wystawienie faktury ustrukturyzowanej przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur jest obowiązkowe, Wykonawca wystawia fakturę wyłącznie w tej formie. Wszelkie załączniki do faktury ustrukturyzowanej nie stanowiące integralnej części faktury ustrukturyzowanej (stanowiące odrębny plik od pliku xml faktury) przesyłane będą w dacie wpływu faktury do KSeF i nadania numeru identyfikacyjnego KSeF na adres mailowy: sekretariat@majdanek.eu.
6. Obowiązek, o którym mowa w ust. 3 jest realizowany zgodnie z przepisami prawnymi w zakresie Krajowego Systemu e-faktur.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowe określenie formy wystawienia faktury, w tym za zgodność tej formy z przepisami prawa podatkowego obowiązującymi w dacie wystawienia faktury.
8. W przypadku Wykonawców niezobowiązanych prawnie do wystawiania i przesyłania faktur w formie faktur ustrukturyzowanych za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF) Wykonawca zobowiązuje się doręczyć fakturę na adres: Państwowe Muzeum na Majdanku, ul. Droga Męczenników Majdanka 67, 20-325 Lublin lub drogą elektroniczną na adres e-mail Zamawiającego tj. sekretariat@majdanek.eu.

9. W przypadku trybu awaryjnego lub trybu awarii całkowitej KSeF Zamawiający dopuszcza doręczenie faktury na adres: Państwowe Muzeum na Majdanku, ul. Droga Męczenników Majdanka 67, 20-325 Lublin lub drogą elektroniczną jako wizualizacji faktury wystawionej w trybie offline²⁴, offline-niedostępność KSeF lub w trybie awaryjnym, z uwzględnieniem wymogów co do konieczności oznaczenia faktury odpowiednimi kodami weryfikującymi lub ich załączenia, na adres e-mail Zamawiającego tj. sekretariat@majdanek.eu.
10. W przypadku dostarczenia przez Wykonawcę faktury w formie niezgodnej z obowiązującymi przepisami lub na inny adres e-mail niż wskazany w umowie, taką fakturę uznaje się za niedostarczoną.
11. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania się o wszelkich zmianach statusu podatnika VAT (czynny/zwolniony) oraz o ewentualnych problemach technicznych lub awariach systemów teleinformatycznych, które mogą wpłynąć na terminowe wystawianie lub odbieranie faktur w Krajowym Systemie e-Faktur.
12. Dniem doręczenia faktury Zamawiającemu, o której mowa w ust. 5 jest dzień nadania jej numeru identyfikującego w KSeF.
13. W przypadku trybu awarii całkowitej KSeF dniem doręczenia faktury jest data fizycznego doręczenia faktury w sposób uzgodniony w ust. 9.
14. Wszelka korespondencja dotycząca procesu fakturowania, w przypadku o którym mowa w ust. 4 odbywać się będzie z poszanowaniem wymogów prawnych Krajowego Systemu e-Faktur.
15. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania potwierdzenia wysłania faktury do Krajowego Systemu e-Faktur oraz numeru KSeF faktury nadanego przez system.
16. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
17. Wykonawca nie może przenieść praw wynikających z umowy, w tym wiarygodności na osobę trzecią bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności.
18. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty i wydatki poniesione przez Wykonawcę z tytułu realizacji umowy i wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy wobec Zamawiającego.

§ 8

Rękojmia za wady i gwarancja jakości

1. Wykonawca udziela na dzieło gwarancji jakości na okres 12 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń (dla poszczególnych Części).
2. Strony ustalają, że okres rękojmi za wady fizyczne równy jest okresowi gwarancji jakości.
3. Okres odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi i gwarancji liczony będzie od daty podpisania protokołu końcowego bez zastrzeżeń.

§ 9

Kary umowne

1. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kary umownej z tytułu:
 - 1.1. odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia ryczałtowego brutto, określonego w § 7 ust. 1 Umowy,
 - 1.2. odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę - w wysokości 10 % łącznego wynagrodzenia ryczałtowego brutto, określonego w § 7 ust. 1 Umowy,
 - 1.3. niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy lub jej części przez Wykonawcę, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% wynagrodzenia ryczałtowego brutto, określonego w § 7 ust. 1 Umowy,
 - 1.4. zwłoki w wykonaniu prac objętych przedmiotem umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 0,3% wynagrodzenia ryczałtowego brutto, określonego w § 7 ust. 1 Umowy za każdy dzień zwłoki,
2. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.

§ 10

Odstąpienie od Umowy

1. Poza przypadkami wymienionymi w niniejszej Umowie, Zamawiający może odstąpić od niniejszej umowy w przypadku wykonywania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę w sposób niezgodny z obowiązującymi przepisami, naruszenia postanowień niniejszej umowy bądź też utraty przez niego uprawnień do wykonywania dzieła będącego przedmiotem Umowy.

2. Zamawiający może odstąpić od Umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy, o którym mowa w ust. 2, Wykonawca ma prawo żądać wynagrodzenia za wykonaną, do dnia odstąpienia od Umowy, część przedmiotu Umowy, obliczonego proporcjonalnie do łącznej wartości wynagrodzenia za wykonanie całego przedmiotu Umowy.
4. Oświadczenia w przedmiocie odstąpienia od Umowy dokonuje się na piśmie pod rygorem nieważności, w terminie 30 dni od zaistnienia zdarzenia stanowiącego podstawę do odstąpienia. Oświadczenie w przedmiocie odstąpienia od Umowy powinno zawierać wskazanie przyczyny odstąpienia.

§ 11

RODO

Strony wzajemnie oświadczają, że posiadają podstawę prawną przetwarzania danych osób, o których mowa w niniejszej umowie, m.in. imienia i nazwiska, danych kontaktowych, tj. numeru telefonu oraz adresu e-mail oraz że dane te przetwarzane będą przez każdą ze stron wyłącznie na potrzeby wykonywania niniejszej umowy, przez okres jej trwania, z uwzględnieniem ustawowych terminów przechowywania dokumentacji, w tym do celów podatkowych – w trybie i na zasadach określonych Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz.UE L 119 z 4 maja 2016 r., str.1). Jednocześnie Strony potwierdzają, iż ww. osoby zostały poinformowane o celu, zasadach i sposobach przetwarzania ich danych w związku z zawarciem niniejszej umowy oraz przysługujących im z tego tytułu uprawnieniach wynikających z Rozporządzenia, o którym mowa powyżej

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Strony wskazują osoby do kontaktu w związku z realizacją Umowy:
 - 1.1. ze Strony Zamawiającego:

Imię i Nazwisko: Marta Jabłońska, Anna Surdacka
Adres: Lublin 20-325, ul. Droga Męczenników Majdanka 67
Telefon: (081) 710 28 40, (081) 710 28 25,
e-mail: a.surdacka@majdanek.eu
 - 1.2. ze Strony Wykonawcy:

Imię i Nazwisko:

Adres:

Telefon:

e-mail:

2. W sprawach nieuregulowanych w Umowie, będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają zgody obu Stron wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

4. Wszelkie spory wynikłe na tle niniejszej Umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie właściwego sądu powszechnego w Lublinie.

5. Zgodnie z art. 24 ust. 6 Ustawy o ochronie sygnalistów (Dz. U. z 2024 poz. 928), Zamawiający informuje, że w Państwowym Muzeum na Majdanku obowiązuje wewnętrzna procedura zgłoszeń naruszeń prawa oraz podejmowania działań następczych uregulowana w załączniku do Zarządzenia Dyrektora nr 3/2024 z dnia 18.10.2024 r. „Procedura zgłoszeń wewnętrznych w Państwowym Muzeum na Majdanku. Zgłoszenia ewentualnego naruszenia prawa z obszaru wskazanego w art. 3 ust. 1 ustawy o ochronie sygnalistów można dokonać w formie wskazanej w ww. Procedurze.

6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

/Umowę sporządzono w formie elektronicznej z użyciem kwalifikowanych podpisów elektronicznych.

7. Integralną częścią Umowy są nw. Załączniki:

Załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia,

Załącznik nr 2 – wzór protokołu zdawczo-odbiorczego,

Załącznik nr 3 – wzór protokołu odbioru końcowego,

Załącznik nr 4 - potwierdzenie ubezpieczenia muzealiów przez Wykonawcę konserwacji.

Zamawiający:

Wykonawca: